



ESRA: Das Psychosoziale Zentrum und Partnerorganisation der IKG

sucht frühestens ab 2. Jänner 2025 eine

Mitarbeiter*in für Orbis-Dokumentation & Qualitätssicherung
als neues Teammitglied im Ausmaß von **25 Std./Wo.** (inkl. Mittagspause)

Wir sind seit 1994 als psychosoziale Beratungs- und Behandlungsinstitution tätig, aktuell mit über 80 Kolleginnen und Kollegen im Einsatz. Als Partnerorganisation der IKG Wien bieten wir im multiprofessionellen Team unsere psychosozialen Leistungen vorwiegend für jüdische Menschen und Überlebende der NS-Verfolgung und deren Angehörigen an. In ESRA werden Menschen aller Altersgruppen — ambulant und aufsuchend — betreut und behandelt: Kinder und Jugendliche, Erwachsene sowie ältere Menschen. Wir suchen eine engagierte, team- und lösungsorientierte Mitarbeiter*in für unsere Orbis-Dokumentation und Qualitätssicherung.

Anforderungen:

- Praxiserfahrung mit IT, Verständnis von Computersystemen; Grundkenntnisse SQL & Erfahrung mit KIS von Vorteil
- Erfahrung im Bereich Qualitätssicherung im Gesundheits-/Sozialwesen
- Didaktische und soziale Kompetenz für Unterstützung der Kolleg*innen
- Zuverlässiges, genaues und strukturiertes Arbeiten

Aufgaben:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit im Rahmen der Betreuung der Datenbank/des KIS:
 - Wartung (Kontrollen, Korrekturen, Aktualisierungen v. Tarifen, Codices, Katalogen)
 - Erstellung von Auswertungen, Statistiken, Abrechnungen sowie von Formularen
- Unterstützung für, und Schulung von, Kolleg*innen im Umgang mit der Datenbank
- Mitarbeit im Bereich Qualitätssicherung (v.a. Entwickeln/Messen von Leistungskennzahlen) sowie administrative Tätigkeiten

Was wir bieten:

- **Attraktives Gehalt**, der Mindestbruttobezug, inkl. aller Zulagen, beträgt bei **25h/Woche**, mit 5 Jahren anrechenbaren Vordienstzeiten, € 2.499,-- brutto (14x / Jahr)
- **Attraktive Arbeits- und Freizeiten:** familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten, inkl. Gleitzeit; **keine Wochenend-, Feiertags- und Nachtdienste; Freitag ab 14:00 frei.** **Zusätzliche Feiertage: Jüdische Feiertage sind ebenfalls dienstfrei.**
- **Vielzahl an Benefits:** Regelmäßige **Fortbildungen und Weiterbildungen; Sabbatical- und Bildungskarenzmöglichkeiten, Gesundheitsförderung am Arbeitsplatz, u.v.m.**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Falls Sie vor Einreichung Ihrer Bewerbung noch weitere Informationen wünschen, kontaktieren Sie uns bitte! Vielen Dank.

Psychosoziales Zentrum ESRA (www.esra.at; Tempelgasse 5, 1020 Wien)

E-Mail: bewerbungen@esra.at

Stand: 17.7.2024